

Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia

VERBALE N. 2 DEL REVISORE DEI CONTI

Il 10 dicembre 2013 alle ore 13,00 presso la sede dell'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia (di seguito "Unione") si è tenuta la seduta del Revisore dei Conti Rag. Dalmazio Poggio, nominato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 7 del 28 ottobre 2013, per la redazione del parere allo schema di Bilancio di previsione per l'esercizio 2014, a sensi dell'art. 239.1. del T.U.E.L approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL REVISORE

Visto il progetto di bilancio di previsione per l'esercizio 2014, approvato dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n. 3 del 9 dicembre 2013, comprendente lo schema di relazione previsionale e programmatica ed il progetto di bilancio pluriennale 2014-2016;

Esaminati gli allegati al bilancio prescritti all'art. 172 del TUEL 267/2000;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 54 comma 3 dello Statuto, l'Unione si avvale del Regolamento di contabilità del Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali – C.I.S.S.A. di Moncalieri, cui subentrerà nella gestione della funzione, nelle more dell'approvazione del proprio autonomo regolamento;

Verificata la corrispondenza degli atti prodotti alle disposizioni previste dallo Statuto e dal regolamento di contabilità vigente;

Richiamato il D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194;

Vista la deliberazione n. 2/92 della Sezione Enti Locali della Corte dei Conti;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati dal Responsabile del servizio amministrativo e finanziario incaricato

APPROVA

l'allegata relazione e parere sullo schema di bilancio di previsione per l'esercizio 2014 dell'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia, che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

IL REVISORE

F.to Dalmazio Poggio

Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia

IL REVISORE

Esaminato lo schema di bilancio di previsione per l'esercizio 2014, munito dei relativi allegati, approvato dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n. 3 del 9 dicembre 2013;

a t t e s t a

- che lo schema di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 è redatto secondo le disposizioni di cui al TUEL 267/2000 e con la struttura di cui al D.P.R. 31.1.1996, n. 194, nell'osservanza dei principi di universalità ed integrità, di annualità, unità, veridicità, attendibilità, pareggio finanziario, equilibrio economico e pubblicità;
- che al bilancio sono allegati gli schemi di:
 1. bilancio pluriennale 2014-2016;
 2. relazione previsionale e programmatica predisposta dalla Giunta;
 3. attestazione espressa dal responsabile del servizio amministrativo e finanziario in merito all'attendibilità delle previsioni di entrata e compatibilità delle previsioni di spesa;
- che il 2013 rappresenta il primo anno di attività dell'Unione e pertanto non vi è alcun rendiconto approvato da allegare al bilancio 2014
- che la manovra programmatica risulta illustrata nella Relazione Previsionale e Programmatica, sia in termini annuali che pluriennali;
- che i documenti contabili del bilancio di previsione annuale e pluriennale sono conformi ai modelli approvati con il regolamento di cui al D.P.R. 31.1.1996 n. 194;
- che è stata data esauriente dimostrazione dell'impiego delle entrate vincolate per legge;
- che con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 8 del 28/10/2013 sono stati forniti indirizzi alla Giunta per la determinazione della dotazione organica iniziale dell'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia e per il trasferimento dal Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali di Moncalieri (di seguito "C.I.S.S.A.") all'Unione dei beni mobili e immobili, dei procedimenti e dei rapporti in essere con i terzi;
- che le previsioni di spesa tengono conto degli oneri per i contratti attivi presso il C.I.S.S.A., e che la spesa di personale è elaborata alla luce della ricognizione eseguita dal C.I.S.S.A. con deliberazione dell'Organo di Liquidazione n. 14-CdA del 27/11/2013, trasmessa e ricevuta dall'Unione (prot. 16 del 6/12/2013);

- che il responsabile del servizio finanziario ha attestato la veridicità delle previsioni di entrata e la compatibilità delle previsioni di spesa, a sensi del richiamato art. 153.4 del Tuel 267/2000;

r i l e v a

1. che il pareggio finanziario di competenza comprende:

entrate € **5.459.000,00**

spese € **5.459.000,00**

così come esposto dal seguente:

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

	Preventivo 2014	Assestato 2013	Differenza
ENTRATE			
Entrate tributarie	0,00		0,00
Entrate da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri EE.PP., anche in rapporto a funzioni delegate dalla Regione	4.419.000,00	3.000,00	4.416.000,00
Entrate extra tributarie	305.000,00		305.000,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.724.000,00	3.000,00	4.721.000,00
Entrate da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	0,00		0,00
Entrate da accensione di prestiti	0,00		0,00
Entrate da servizi per conto di terzi	735.000,00		735.000,00
TOTALE ENTRATE	5.459.000,00	3.000,00	5.456.000,00
Avanzo di amministrazione	0,00		0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE ENTRATE	5.459.000,00	3.000,00	5.456.000,00
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
SPESA			
Spesa corrente	4.724.000,00	3.000,00	4.721.000,00
Spesa in conto capitale	0,00		0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00		0,00
Spesa per servizi per conto di terzi	735.000,00		735.000,00
TOTALE GENERALE SPESA	5.459.000,00	3.000,00	5.456.000,00

2. **l'equilibrio economico** del bilancio, nell'accezione tipica della contabilità finanziaria, si realizza confrontando l'ammontare delle entrate correnti dei Titoli II e III, con l'ammontare del Titolo I della spesa, incrementato della quota capitale di ammortamento dei mutui annoverata nel Titolo III, come risulta dal prospetto che segue:

ENTRATA	Preventivo 2014
Entrate da contributi e trasferimenti correnti	4.419.000,00
Entrate extratributarie	305.000,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.724.000,00

Parte II	SPESA		
Titolo I	Spesa corrente		4.724.000,00
	1. Personale	1.269.000,00	
	2. Acquisto materie prime e/o beni di consumo	19.000,00	
	3. Prestazioni di servizi	2.884.000,00	
	4. Utilizzo di beni di terzi	33.000,00	
	5. Trasferimenti	402.000,00	
	6. Interessi passivi	0,00	
	7. Imposte e tasse	86.000,00	
	8. Oneri straordinari gestione corrente	0,00	
	9. Ammortamenti	0,00	
	10. Fondo svalutazione crediti	1.000,00	
	11. Fondo di riserva	30.000,00	
Titolo III	Quota ammortamento mutui		0,00
	TOTALE SPESA CORRENTE E QUOTA AMMORTAMENTO MUTUI		4.724.000,00

3. le **entrate correnti** distinte **per natura di provenienza** risultano nel triennio così composte:

Titoli	2013	2014	2015	2016
Titolo II: entrate da contributi e trasferimenti	3.000,00	4.419.000,00	4.431.000,00	4.443.000,00
Titolo III: entrate extratributarie		305.000,00	210.000,00	242.000,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.000,00	4.724.000,00	4.641.000,00	4.685.000,00

4. le **spese correnti**, riepilogate **per interventi**, ovvero per tipologia di utilizzo dei fattori produttivi, presentano il seguente dettaglio nel triennio:

Interventi	2013	2014	2015	2016
1. Personale	1.400,00	1.269.000,00	1.273.000,00	1.290.000,00
2. Acquisto materie prime e/o beni di consumo	0,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
3. Prestazioni di servizi	1.450,00	2.884.000,00	2.796.000,00	2.796.000,00
4. Utilizzo di beni di terzi	0,00	33.000,00	33.000,00	34.000,00
5. Trasferimenti	0,00	402.000,00	402.000,00	402.000,00
6. Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	25.000,00
7. Imposte e tasse	100,00	86.000,00	87.000,00	88.000,00
8. Oneri straordinari gestione corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Ammortamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
10. Fondo svalutazione crediti	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
11. Fondo di riserva	50,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TOTALE SPESA CORRENTE	3.000,00	4.724.000,00	4.641.000,00	4.685.000,00

5. il bilancio pluriennale, i cui stanziamenti di spesa hanno carattere autorizzatorio, è redatto per programmi, titoli, servizi ed interventi per ciascun anno del triennio;
6. le previsioni di entrata e spesa dello stesso bilancio pluriennale risultano formulate tenuto conto in particolare dei contratti e convenzioni attive presso il C.I.S.S.A. ed oggetto di trasferimento all'Unione dal 1/1/2014;
7. la relazione previsionale e programmatica predisposta dalla Giunta risulta redatta su modello conforme al D.P.R. 326/1998 contenendo l'illustrazione delle risorse e degli impieghi iscritti nel bilancio annuale e pluriennale ed evidenziando in particolare:

- ^ per l'entrata, la valutazione generale delle risorse più significative e l'individuazione delle fonti di finanziamento annuale e pluriennale;
- ^ per la spesa, la redazione dei programmi;

p r e n d e a t t o

- che la spesa di personale è determinata tenuto conto del trasferimento del personale del C.I.S.S.A. a decorrere dal 1/1/2014, alla luce della deliberazione del Consiglio n. 8 del 28/10/2013;
- che è iscritto un intervento per fondo di riserva di € 30.000,00 pari allo 0,64% della spesa corrente, rientrando pertanto nei limiti fissati dall'art. 166.1 TUEL 267/2000;
- il Consorzio non è soggetto alle prescrizioni normative dettate in materia di "patto di stabilità" per l'esercizio 2014 e per gli esercizi successivi.

c o n s i d e r a

le entrate previste *attendibili* e le spese previste *congrue*, e conseguentemente il bilancio di previsione *coerente* con gli atti fondamentali della gestione, quali il programma amministrativo, tenuto conto:

- degli effetti derivanti da spese obbligatorie o disposte da atti e contratti previsti;
- delle dimostrazioni fornite con la relazione previsionale e programmatica.

--==ooOoo==--

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Per quanto sopra esposto

IL REVISORE

Esprime parere favorevole

Al bilancio di previsione 2014 ed al bilancio pluriennale ed alla relazione previsionale e programmatica 2014-2016.

IL REVISORE

F.to Dalmazio Poggio